

Guatemala 28 de febrero de 2018
Informe mensual de actividades

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 484-2018**, aprobado mediante acuerdo ministerial **Número 8-2018** correspondiente del 3 al 31 de enero de 2018 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No.0008

Actividades realizadas:

- Asesoría para la organización de metodología de trabajo del equipo a cargo
- Asesoría para la revisión de Unidades de Instalación referentes al fondo documental a trabajar
- Asesoría para identificación de documentos de archivo
- Asesoría para la conservación de documentos de archivo
- Asesoría para clasificación de documentos de archivo
- Asesoría para el inventario de las Unidades de Instalación revisadas
- Asesoría en control de marchamos

Resultados cuantitativos

- Asesoría para la revisión de 18 Unidades de Instalación

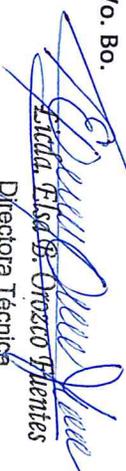
Resultados cualitativos

- Análisis de las series y sub-series del fondo documental a trabajar.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Alba Victoria Roldán Estrada

Vo. Bo.


Alicia Elisa S. Orozco Fuentes
Directora Técnica
Patrimonio Bibliográfico y Documental

Guatemala, 28 de febrero de 2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe final de resultados, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 484-2018** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 08-2018**, correspondiente al período del 03 de enero al 28 de febrero del presente año. Logrando durante estos meses los siguientes resultados:

Resultados Cuantitativos:

- Se logró la revisión de 18 Unidades de Instalación
- Se logró la conservación de 18 Unidades de Instalación
- Se logró la clasificación de 18 Unidades de Instalación
- Se logró el ordenamiento de 18 Unidades de Instalación

Resultados Cualitativos

- Se logró el entendimiento de la estructura del fondo documental a trabajar
- Se logró el conocimiento para el manejo de archivos
- Análisis documental sobre series y sub-series del fondo documental trabajado


Alba Victoria Roldán Estrada

VO.Bo.


Elsa P. Orozco y Torres
Directora Técnica
Patrimonio Bibliográfico y Documental

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 484-2018**, aprobado mediante acuerdo ministerial **Número 08-2018**, correspondiente del 3 de enero al 28 de febrero de 2018.

Actividades realizadas:

- Asesoría para la organización de metodología de trabajo del equipo a cargo
- Asesoría para la conservación de documentos de archivo
- Asesoría en identificación de series y sub-series documentales
- Asesoría en clasificación de documentos de archivo
- Asesoría en ordenamiento de documentos de archivo
- Asesoría para el inventario de las Unidades de Instalación revisadas
- Asesoría en control de marchamos

Resultados cuantitativos

- Asesoría para la revisión de 18 Unidades de Instalación

Resultados cualitativos

Análisis documental sobre series y sub-series del fondo documental trabajado.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Alba Victoria Roldán Estrada

Vo. Bo.


Licda. Elsa R. Orozco Fuentes
Directora Técnica
Patrimonio Bibliográfico y Documental